



## Lid Raad van Toezicht, politiek-bestuurlijk

### ALGEMENE KENMERKEN

De Raad van Toezicht ziet er op toe dat Kindercentrum de Bieënkorf verantwoord en professioneel wordt bestuurd in lijn met de Governance Code Kinderopvang. Zij heeft daarbij zowel het organisatiebelang als het maatschappelijk belang voor ogen. De raad controleert of wet- en regelgeving wordt nageleefd, de financiën op orde zijn en relevante risico's worden onderkend en in voldoende mate beheerst. Daarnaast is de RvT de werkgever van de directeur-bestuurder en fungeert de raad als adviseur en klankbord voor de directeur-bestuurder.

### DOEL VAN DE FUNCTIE

In het algemeen, het houden van integraal toezicht op het functioneren van de Bieënkorf vanuit de rol van controleur, sparringpartner, ambassadeur en werkgever. Specifiek voor dit profiel, het houden van toezicht op de verbinding tussen de Bieënkorf en relevante maatschappelijke, sectorale, regionale en lokale ontwikkelingen en partnerorganisaties.

### ORGANISATORISCHE POSITIE

De Raad van Toezicht geeft hiërarchisch leiding aan de directeur-bestuurder van de Bieënkorf.

### VERANTWOORDELIJKHEDEN

#### Algemeen

##### 1. Toezicht (RvT als controleur)

- De toezichthouder handelt overeenkomstig wet- en regelgeving (van toepassing op de sector) en algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- De toezichthouder handelt conform de relevante governance codes van de desbetreffende sector.
- De toezichthouder kan vanuit de statutaire verantwoordelijkheid en de maatschappelijke opgave en strategische koers van de organisatie een visie op toezicht formuleren en vertalen naar een toezichtkader en toetsingskader.
- De toezichthouder kan op heldere en transparante wijze interne en externe verantwoording afleggen.

Resultaat: toezicht op de besturing van de Bieënkorf conform wet- en regelgeving en governance codes.

## 2. Klankbord en advies (RvT als sparringpartner)

- De toezichthouder kan met de directeur-bestuurder reflecteren op belangrijke strategische en operationele beslissingen en de directeur-bestuurder daarover adviseren en waar nodig ondersteunen.

Resultaat: advisering aan de directeur-bestuurder van de Bieënkorf op de strategische sturing van de organisatie.

## 3. Kwaliteit toezicht

- De toezichthouder kan mede zorgdragen voor een open, transparante en veilige werkcultuur.
- De toezichthouder is onafhankelijk in zijn meningsvorming en draagt op constructieve wijze bij aan de oordeelsvorming in de raad als team.
- De toezichthouder kan reflecteren op zijn eigen functioneren en op die van de raad.
- De toezichthouder kan haar eigen handelen periodiek evalueren en maatschappelijk verantwoord binnen de normen van de code goed toezicht.
- De toezichthouder handelt integer en betrouwbaar.
- De toezichthouder vermijdt enige vorm van (schijnbare) belangenverstremming.
- De toezichthouder is zich bewust van morele dimensies van het functioneren als toezichthouder.

Resultaat: het toezicht zelf voldoet aan de code Goed Toezicht.

## 4. Werkgeverschap, voorzitter/notulist (addendum)

- De toezichthouder vervult de rol van werkgever, voorzitter en/of notulist binnen de raad.

Resultaat: de raad handelt conform de code Goed Toezicht.

## Specifiek

### 5. Politiek - bestuurlijk

- De toezichthouder is in staat de maatschappelijke opgave te onderkennen.
- De toezichthouder kan relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen adequaat vertalen t.b.v. de eigen organisatie.
- De toezichthouder is in staat te verbinden met externe stakeholders en een duurzame relatie op te bouwen en te onderhouden. De toezichthouder vertegenwoordigt mede de organisatie extern, in afstemming met de directeur-bestuurder (*RvT als ambassadeur*).
- De toezichthouder onderhoudt zijn specifieke (vak)kennis en kan deze gericht toepassen en werkt aan de eigen professionele ontwikkeling en die van de raad.

Resultaat: toezicht op en versterking van de verbinding tussen de Bieënkorf en relevante maatschappelijke, sectorale, regionale en lokale ontwikkelingen en partnerorganisaties.

## PROFIEL VAN DE FUNCTIE

### Achtergrond en expertise

#### Algemeen

- 🐝 Academisch werk- en denkniveau.
- 🐝 Ervaring als bestuurder of toezichthouder in het sociale domein (pré)
- 🐝 Kennis van en affiniteit met dienstverlening op het gebied van kinderopvang.
- 🐝 Kennis van Governance code, code Goed Toezicht, Integriteitscode en bijbehorende instrumenten voor goed toezicht.

- 🐝 Kennis van managementtechnieken, organisatie-, personeels-, financieel- en kwaliteitsbeleid.
- 🐝 Het kunnen onderkennen van trends en ontwikkelingen ten aanzien van de diverse beleidsterreinen.
- 🐝 Onderkennen en bijhouden van maatschappelijke trends, juridische en wetenschappelijke ontwikkelingen.

*Specifieke kennis en ervaring:*

- 🐝 Stakeholdermanagement.
- 🐝 Politieke en bestuurlijke verhoudingen.
- 🐝 Ontwikkelingen in de sector, lokaal, de regio en de maatschappij.

## Competenties

*Algemeen*

Onafhankelijkheid  
Integriteit  
Verantwoordelijkheid  
Organisatiesensitiviteit  
Strategisch denken  
Reflectief vermogen  
Adviesvaardigheden  
Analyse en oordeelsvorming  
Samenwerken

*Specifiek*

Omgevingsbewustzijn  
Presenteren  
Netwerken  
Sensitiviteit

## ADDENDUM

De Raad van Toezicht van de Bieënkorf kent drie rollen die aan een profiel kunnen worden toegevoegd. De toewijzing van één of meerdere rollen vindt in overleg binnen de raad plaats.

### **Rol 1. Werkgever** (*RvT als werkgever*)

Toevoeging alleen aan profiel HRM-kwaliteit of Politiek-bestuurlijk mogelijk, afhankelijk van de competenties van de individuele raadsleden. De rol is gekoppeld aan de zittingstermijn van het raadslid met het desbetreffende profiel.

#### *Specifieke verantwoordelijkheden*

- De toezichthouder is het eerste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder.
- De toezichthouder voert de ontwikkel- en resultaatgesprekken met de directeur-bestuurder.
- De toezichthouder is in staat om de directeur- bestuurder te adviseren, motiveren en inspireren in lijn met de uitgangspunten van goed werkgeverschap.

Resultaat: werkgeverschap voor de directeur-bestuurder.

#### *Specifieke competenties*

Leiderschap, Feedback geven, Motiveren, Luisteren

### **Rol 2. Voorzitter**

De rol van Voorzitter RvT kan worden gecombineerd met alle profielen. Roulatie van deze rol is mogelijk per jaar.

#### *Specifieke verantwoordelijkheden*

- De toezichthouder stelt in overleg met de directeur-bestuurder de agenda voor de raadsvergaderingen op en leidt de vergaderingen op een efficiënte en effectieve wijze.
- De toezichthouder is in staat de raad te leiden als een team dat als een samenhangend collectief opereert, waarin ruimte is voor de verschillende leden om hun eigen specifieke inbreng te geven.
- De toezichthouder organiseert en bewaakt een transparante, collegiale besluitvorming.

Resultaat: overleg en besluitvorming in de raad volgens de code goed toezicht.

#### *Specifieke competenties*

Sturen, Initiatief, Helicopterview, Teambuilding

### **Rol 3. Secretaris**

De rol van Secretaris RvT kan worden gecombineerd met alle profielen. Roulatie van deze rol is mogelijk per jaar.

#### *Specifieke verantwoordelijkheden*

- De toezichthouder bereidt de vergaderingen voor samen met de voorzitter.
- De toezichthouder zorgt voor uitnodigingen, informatie en documentatie.
- De toezichthouder maakt, verspreidt en archiveert notulen.
- De toezichthouder schrijft brieven en andere stukken namens de raad.

Resultaat: communicatie, documentatie en verantwoording van de raad volgens de code goed toezicht.

#### *Specifieke competenties*

Structureren, Plannen, Accuratesse, Dienstverlenend