

Inspectierapport

Gastouderbureau de Bieënkorf (GOB)

de Lange Slagen 31

8131 DP Wijhe

Registratienummer 199759480

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Olst-Wijhe
Datum inspectie:	10-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel	6
Ouderrecht	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch beleid	9
Personeel	9
Ouderrecht	10
Gegevens voorziening	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder	13
Gegevens toezicht	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met locatieverantwoordelijke en bemiddelingsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- ouderrecht: tijdens het onderzoek blijkt dat de inspectierapporten van de aangesloten gastouders niet via de website toegankelijk zijn.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau de Bieënkorf is een kleinschalig gastouderbureau in Wijhe. Naast het gastouderbureau heeft de houder ook een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. Gastouderbureau de Bieënkorf heeft ten tijde van de inspectie 21 gekoppelde gastouders.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Bevindingen
07-09-2023 Jaarlijks onderzoek	De getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
23-07-2024 Jaarlijks onderzoek	De getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
16-10-2025 Jaarlijks onderzoek	De getoetste voorwaarden voldoen (mede door herstelaanbod binnen het domein 'kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht') aan de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden binnen het domein *Pedagogisch beleid*.

Per onderzocht onderwerp zijn hieronder de bevindingen, onderbouwing en toelichting van de toezichthouder opgenomen.

Pedagogisch beleidsplan

Het gastouderbureau beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Hierin zijn de pedagogische visie, de begeleiding van gastouders bij het volgen van de ontwikkeling van kinderen, de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de wijze waarop de coaching van gastouders wordt vormgegeven, beschreven. Het beleidsplan wordt beschikbaar gesteld aan de gastouders en is tevens via de website van het gastouderbureau raadpleegbaar.

Pedagogische praktijk

Het bureau ziet erop toe dat aangesloten gastouders handelen volgens de uitgangspunten van verantwoorde kinderopvang. Hiermee wordt de naleving van het pedagogisch beleid bevorderd. Het gastouderbureau geeft hieraan invulling door gesprekken met gastouders te voeren en tijdens huisbezoeken te observeren of er wordt gehandeld conform het pedagogisch beleid. Daarnaast toetst de bemiddelingsmedewerker het pedagogisch werkplan van de gastouder aan het pedagogisch beleid van het gastouderbureau. Het pedagogisch beleid wordt besproken tijdens voortgangsgesprekken en is beschikbaar via het gastouderportaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (en locatieverantwoordelijke)
- Pedagogisch beleidsplan
- Steekproefsgewijs ingeziene voortgangsgesprekken

Personeel

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden binnen het domein *Personeel*.

Hieronder zijn per onderzocht onderwerp de bevindingen, onderbouwing en toelichting van de toezichthouder opgenomen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het gastouderbureau is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en draagt zorg voor de vereiste registraties en koppelingen. Uit een steekproef blijkt dat de houder, de bemiddelingsmedewerkers, personen met toegang tot kindgegevens, gastouders en relevante personen op het opvangadres zijn geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (en locatieverantwoordelijke)
- Personenregister Kinderopvang (steekproef)
- VOG-verificatie houder

Ouderrecht

Conclusie

De houder voldoet, mede dankzij het herstelaanbod, aan de onderzochte voorwaarden binnen het domein *Ouderrecht*.

Per onderzocht onderwerp zijn hieronder de bevindingen van de toezichthouder opgenomen.

Informatie

Het gastouderbureau informeert vraagouders over:

- relevante beleidsinformatie;
- de overeenkomsten, inclusief de vereiste financiële specificaties;
- de inspectierapporten van zowel het gastouderbureau als de aangesloten gastouders;
- de vastgestelde klachtenregeling;
- de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang;
- de openingstijden van het gastouderbureau.

De vereiste informatie is voor ouders toegankelijk via het ouderportaal en de website van het gastouderbureau.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de inspectierapporten van de aangesloten gastouders niet via de website inzichtelijk waren. Hiervoor is op 10 september 2026 herstelaanbod geboden, waarbij de houder één week de gelegenheid kreeg om de tekortkoming te herstellen.

Binnen de gestelde hersteltermijn heeft de locatieverantwoordelijke ervoor gezorgd dat de inspectierapporten van de aangesloten gastouders via de website van het gastouderbureau inzichtelijk zijn gemaakt. Hiermee voldoet de houder aan de getoetste voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Het gastouderbureau beschikt over een reglement voor de oudercommissie. In dit reglement zijn de voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie vastgelegd. Het reglement bevat geen bepalingen over de werkwijze van de oudercommissie. De houder wijzigt het reglement uitsluitend met instemming van de oudercommissie.

Gecombineerde oudercommissie

Het gastouderbureau maakt deel uit van een gecombineerde oudercommissie waarin ook het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn vertegenwoordigd. Namens het gastouderbureau heeft één ouder zitting in de oudercommissie.

De adviesaanvraag van 30 maart 2026, inclusief de reactie van de oudercommissie hierop, is ingezien.

Klachten en geschillen

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling, die voor ouders via de website beschikbaar is. Hierin zijn tevens de mogelijkheden voor ouders beschreven om een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder is aangesloten bij deze geschillencommissie.

Klachtenjaarverslag

De organisatie stelt voor de opvangsoorten kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) één gezamenlijk klachtenjaarverslag op. De locatieverantwoordelijke verklaart dat binnen het gastouderbureau in het betreffende verslagjaar geen klachten zijn ontvangen.

Op de website van de organisatie is informatie beschikbaar waaruit blijkt dat voor het gastouderbureau in 2025 geen klachten zijn behandeld door de Geschillencommissie Kinderopvang.

Ontwikkelpunt

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat het klachtenjaarverslag is besproken met de oudercommissie. Ouders kunnen het klachtenjaarverslag desgewenst opvragen. De notitie '*Gezamenlijke uitleg branchepartijen ten aanzien van artikel 1.57b van de Wet kinderopvang inzake de klachtenregeling en het jaarlijks klachtenverslag kinderopvang*' is tijdens het onderzoek met de locatieverantwoordelijke gedeeld. In deze notitie wordt onder andere toegelicht wat wordt verstaan onder het op passende wijze onder de aandacht brengen van het klachtenjaarverslag bij ouders. De houder is verzocht te bepalen welke werkwijze binnen de organisatie passend is om aan deze wettelijke verplichting te voldoen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (en locatieverantwoordelijke)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Adviesaanvraag ouders/oudercommissie
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast en stelt het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan omvat ten minste een concrete beschrijving van de kenmerkende visie op de omgang met kinderen en op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 20 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop gastouders worden begeleid bij het volgen van de ontwikkeling van het kind. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop het gastouderbureau invulling geeft aan de coaching van de gastouders door de pedagogisch beleidsmedewerker, bedoeld in artikel 23. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 20 lid 2 onder c en art 23 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang. (art 1.49 lid 3 onder a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van het gastouderbureau is bereikbaar voor de vraagouder en de gastouder tijdens de openingstijden van het gastouderbureau en verstrekt de vraagouder en de gastouder hierover informatie.
(1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 24 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 10e lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk gastouderbureau.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderbureau de Bieënkorf
Website	: http://www.bieenkorf.nl
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting De Bieënkorf Kindercentrum Wijhe
Adres houder	: de Lange Slagen 31
Postcode en plaats	: 8131 DP Wijhe
Website	: www.bieenkorf.nl
KvK nummer	: 41245012
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Vink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Olst-Wijhe
Adres	: Postbus 23
Postcode en plaats	: 8130 AA Wijhe

Planning

Datum inspectie	: 10-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 05-10-2026
Vaststelling inspectierapport	: 06-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-10-2026

Openbaar maken inspectierapport

: 21-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.